

# Πανεπιστήμιο Πατρών



## Εγχειρίδιο Υποστήριξης Χρηστών

### Υποσυστήματος Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Φοιτητών

#### Εγγραφή Φοιτητή

# 1. Εγγραφή Φοιτητή

## 1.1 Συμπλήρωση Αίτησης Εγγραφής από την Δικτυακή Πύλη

### 1.1.1. Σκοπός

Οι νεοεισαχθέντες φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών καλούνται να συμπληρώσουν συγκεκριμένα στοιχεία, ηλεκτρονικά, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής τους στο οικείο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών.

### 1.1.2. Link

<http://eggrafes.upatras.gr>

### 1.1.3. Εκκίνηση Διαδικασίας

#### 1.1.3.1 Είσοδος Φοιτητή

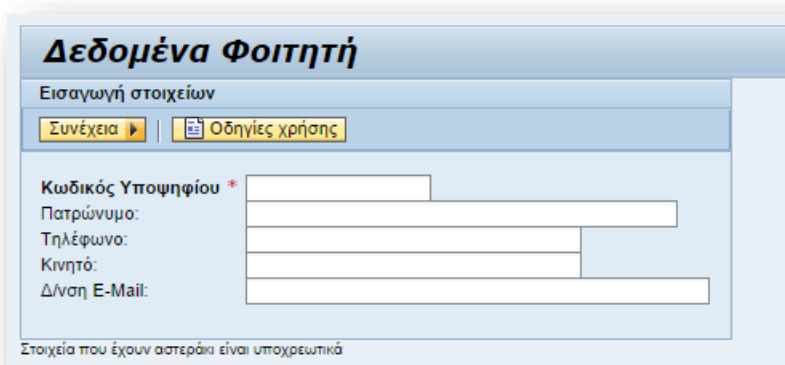
Για την είσοδο απαιτείται η ταυτοποίησή σας μέσω των παρακάτω στοιχείων:

(ΠΡΟΣΟΧΗ: τα στοιχεία που έχουν \* είναι υποχρεωτικά για συμπλήρωση)

- Κωδ. Υποψηφίου \*
- Σταθερό Τηλέφωνο
- Κινητή Τηλέφωνο
- Πατρώνυμο
- E-mail

Το πεδίο **κωδικός υποψηφίου** είναι **απαραίτητο** για την ταυτοποίηση των φοιτητών. Για την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης **απαιτείται επιπλέον** η ορθή καταχώρηση **τουλάχιστον ενός από τα υπόλοιπα στοιχεία όπως έχουν δηλωθεί από τον φοιτητή στο ΥΠΕΘ** και αποστέλλονται στις λίστες εγγεγραμμένων (Σταθερό Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο, Πατρώνυμο, e-mail). Προτείνεται η χρήση του **Πατρωνύμου**.

- Εισάγετε τα στοιχεία που απαιτούνται για την είσοδό σας και επιλέξτε .



### Σημείωση

Επιλέξτε το εικονίδιο 'Οδηγίες Χρήσης' για να εμφανίσετε τις οδηγίες από την δικτυακή πύλη.

### 1.1.3.2 Συμπλήρωση Στοιχείων

Μετά την είσοδό σας θα εμφανιστούν στην οθόνη σας προς συμπλήρωση τα παρακάτω στοιχεία:

- Προσωπικά Στοιχεία
- Μόνιμη Διεύθυνση
- Προσωρινή Διεύθυνση
- Στοιχεία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φοιτητή
- Στοιχεία Αποφοίτησης
- Στοιχεία Εγγραφής

#### Προσοχή!

Η συμπλήρωση των πεδίων με την ένδειξη  μπορεί να πραγματοποιηθεί από τις λίστες επιλογών επιλέγοντας το εικονίδιο.

#### 1.1.3.2.1 Προσωπικά Στοιχεία

Τα στοιχεία φύλο, όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο και μητρώνυμο συμπληρώνονται αυτόματα από την λίστα του Υπουργείου και δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής. Τα υπόλοιπα πεδία των προσωπικών στοιχείων είναι υποχρεωτικά και η συμπλήρωσή τους απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

| Προσωπικά Στοιχεία Φοιτητή |            |                |            |                         |          |
|----------------------------|------------|----------------|------------|-------------------------|----------|
| Φύλο:                      | Αρσενικό   | Επώνυμο:       | ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ | Όνομα:                  | ΑΓΓΕΛΙΚΗ |
| Όνομα πατρός:              | ΙΩΑΝΝΗΣ    | Όνομα μητρός:  | ΓΕΩΡΓΙΑ    |                         |          |
| Ημερ. Γέννησης:            | 01.01.1994 | Πόλη γέννησης: |            | Χώρα γέννησης:          |          |
| Εθνικότητα:                |            | Υπηκοότητα:    |            | Οικογενειακή Κατάσταση: |          |
| Αριθμός Αδελφών:           | 00         |                |            |                         |          |

#### 1.1.3.2.2 Μόνιμη Διεύθυνση

Τα στοιχεία μόνιμης διεύθυνσης συμπληρώνονται αυτόματα από την λίστα του υπουργείου και δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής. Σε περίπτωση που τα στοιχεία μόνιμης διεύθυνσης είναι ελλιπή ή δεν έχουν αποσταλεί δεδομένα από το ΥΠΑΙΘ, η καταχώρηση των στοιχείων αυτών είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

| Μόνιμη Διεύθυνση |                  |         |
|------------------|------------------|---------|
| Οδός:            | Αριθμός Οδίας:   | Πόλη:   |
| Ταχ.Κώδικας:     | Χώρα:            | Νομός:  |
| Τηλέφωνο Οδίας:  | Κινητό Τηλέφωνο: | E-Mail: |

| Μόνιμη Διεύθυνση |                  |         |
|------------------|------------------|---------|
| Οδός:            | Αριθμός Οδίας:   | Πόλη:   |
| Ταχ.Κώδικας:     | Χώρα:            | Νομός:  |
| Τηλέφωνο Οδίας:  | Κινητό Τηλέφωνο: | E-Mail: |

### 1.1.3.2.3 Προσωρινή Διεύθυνση

Η συμπλήρωση των στοιχείων προσωρινής διεύθυνσης είναι προαιρετική. Καταχωρήστε τα στοιχεία της προσωρινής σας διεύθυνσης, εφόσον επιθυμείτε, συμπληρώνοντας τα πεδία είτε πληκτρολογώντας είτε από τις λίστες επιλογών (όπου υπάρχουν διαθέσιμες).

| Προσωρινή Διεύθυνση |                      |                  |                      |         |                      |
|---------------------|----------------------|------------------|----------------------|---------|----------------------|
| Οδός *              | <input type="text"/> | Αριθμός Οικίας * | <input type="text"/> | Πόλη *  | <input type="text"/> |
| Ταχ. Κώδικας *      | <input type="text"/> | Χώρα *           | <input type="text"/> | Νομός * | <input type="text"/> |
| Τηλ. *              | <input type="text"/> | Email *          | <input type="text"/> |         |                      |

| Προσωρινή Διεύθυνση |            |                  |                      |         |       |
|---------------------|------------|------------------|----------------------|---------|-------|
| Οδός *              | XIOY       | Αριθμός Οικίας * | 7                    | Πόλη *  | AΘΗΝΑ |
| Ταχ. Κώδικας *      | 15343      | Χώρα *           | GR                   | Νομός * | 06    |
| Τηλ. *              | 2106000000 | Email *          | <input type="text"/> |         |       |

### 1.1.3.2.4 Στοιχεία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φοιτητή

Η συμπλήρωση των στοιχείων ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Αν δεν είναι ήδη καταχωρημένα, σύμφωνα με τα δεδομένα από την λίστα του ΥΠΑΙΘ, καταχωρήστε τον αριθμό ταυτότητάς σας ή διαβατηρίου, το μητρώο αρρένων (για άνδρες) και το δημοτολόγιό σας.

| Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή |                      |                           |                      |          |                      |
|---|----------------------|---------------------------|----------------------|----------|----------------------|
| <b>Ταυτότητα</b>                          |                      |                           |                      |          |                      |
| Αριθμός *                                 | <input type="text"/> | Εκδόσα Αρχή *             | <input type="text"/> | Ημ/νία * | <input type="text"/> |
| <b>Διαβατήριο</b>                         |                      |                           |                      |          |                      |
| Αριθμός *                                 | <input type="text"/> | Εκδόσα Αρχή *             | <input type="text"/> | Ημ/νία * | <input type="text"/> |
| <b>Μητρώο Αρρένων</b>                     |                      |                           |                      |          |                      |
| Δήμου/Κονότητας *                         | <input type="text"/> | Αριθμός Μητρώου Αρρένων * | <input type="text"/> |          |                      |
| <b>Αριθμός Δημοτολογίου</b>               |                      |                           |                      |          |                      |
| Δημοτολόγιο *                             | <input type="text"/> | Αρ. Δημοτολογίου *        | <input type="text"/> |          |                      |

| Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή |                      |                           |                      |          |                      |
|---|----------------------|---------------------------|----------------------|----------|----------------------|
| <b>Ταυτότητα</b>                          |                      |                           |                      |          |                      |
| Αριθμός *                                 | X12345               | Εκδόσα Αρχή *             | ΧΑΛΑΝΔΡΙ             | Ημ/νία * | 01.07.2010           |
| <b>Διαβατήριο</b>                         |                      |                           |                      |          |                      |
| Αριθμός *                                 | <input type="text"/> | Εκδόσα Αρχή *             | <input type="text"/> | Ημ/νία * | <input type="text"/> |
| <b>Μητρώο Αρρένων</b>                     |                      |                           |                      |          |                      |
| Δήμου/Κονότητας *                         | ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ           | Αριθμός Μητρώου Αρρένων * | ΠΑ12345              |          |                      |
| <b>Αριθμός Δημοτολογίου</b>               |                      |                           |                      |          |                      |
| Δημοτολόγιο *                             | ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ           | Αρ. Δημοτολογίου *        | Δ15632673            |          |                      |

### 1.1.3.2.5 Στοιχεία Αποφοίτησης

Η συμπλήρωση των στοιχείων αποφοίτησης είναι υποχρεωτική. Συμπληρώστε το λύκειο αποφοίτησής σας, και το έτος αποφοίτησης εφόσον δεν έχει καταχωρηθεί η πληροφορία από τα δεδομένα του υπουργείου, καθώς και τα υπόλοιπα πεδία.

Στοιχεία αποφοίτησης

Λύκειο: \* 4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ Σχ. Έτος: \*

Μηνία Αποφοίτησης: \*  Βαθμός απολυτηρίου: \*

Αρ. απολυτηρίου: \*

Στοιχεία αποφοίτησης

Λύκειο: \* 4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ Σχ. Έτος: \* 2012

Μηνία Αποφοίτησης: \* 21.06.2012 Βαθμός απολυτηρίου: \* 18

Αρ. απολυτηρίου: \* 123456

### 1.1.3.2.6 Στοιχεία Εγγραφής

Στο πεδίο 'Σχολή Προέλευσης' μπορείτε να καταχωρήσετε την σχολή της προέλευσής σας.

Στοιχεία εγγραφής

Σχολή Προέλευσης:

### 1.1.3.2.7 Αιτήσεις Εισαγωγής

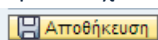
Στο πεδίο Αιτήσεις Εισαγωγής μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησής σας όπως σχολή, τμήμα, πρόγραμμα σπουδών, κατάσταση της αίτησης, ακαδημαϊκό έτος και περίοδο καθώς και την κατηγορία εισαγωγής σας.

Αιτήσεις Εισαγωγής

|  | Σχολή                        | Τμήμα     | Πρόγραμμα                               | Κατάστ. Αίτηρ. Εισαγ. | Ακαδημαϊκό Έτος | Ακαδ. Περίοδος (Περ.) | Κατ. Εισαγ. (Περ.) | Τύπ. Εγγρ. (Περ.)         | Ισχύς Από  | Ισχύς Έως  |
|--|------------------------------|-----------|---|-----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|------------|------------|
|  | Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών | Φιλολογία | Πραγματικό Πρόγραμμα Σπουδών Φιλολογίας | Δημιουργημένο         | 2012-13         | Χειμερινό Εξάμηνο     | Αρχική             | ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 10% | 01.09.2012 | 31.01.2013 |

### 1.1.3.2.8 Αποθήκευση Στοιχείων

Εφόσον έχετε καταχωρήσει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία της αίτησής σας επιλέξτε το εικονίδιο



. Η αίτησή σας θα πάρει έναν μοναδικό αριθμό. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ανάλογο μήνυμα θα εμφανιστεί στην οθόνη σας.

Αποθήκευση επιτυχής. Η αίτησή σας έχει αριθμό 0000000146.

### Αιτήσεις Εισαγωγών/Επανεγγραφών

**Προσωπικά Στοιχεία Φοιτητή**

Φύλο:  Επώνυμο:  Όνομα:   
 Όνομα πατρός:  Όνομα μητρός:   
 Ημερ. Γέννησης:  Πόλη γέννησης:  Χώρα γέννησης:   
 Εθνότητα:  Υπηκοότητα:  Οικονομική Κατάσταση:   
 Αριθμός Αδειολόγ.:

**Μόνιμη διεύθυνση**

Οδός:  Αριθμός Οικίας:  Πόλη:   
 Ταχ. Κώδικας:  Χώρα:  Νομός:   
 Τηλέφωνο Οικίας:  Κινητό Τηλέφωνο:  E-Mail:

**Προσωρινή διεύθυνση**

Οδός:  Αριθμός Οικίας:  Πόλη:   
 Ταχ. Κώδικας:  Χώρα:  Νομός:   
 Τηλ.:  Email:

**Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή**

**Ταυτότητα**

Αριθμός:  Εκδόσα Αρχή:  Ημ/νία:

**Διαβατήριο**

Αριθμός:  Ενδόξα Αρχή:  Ημ/νία:

**Μητρώο Αρρένων**

Όνομα/Κατάσταση:  Αριθμός Μητρώου Αρρένων:

**Αριθμός Δημοτολογίου**

Δημοτολόγιο:  Αρ. Δημοτολογίου:

**Στοιχεία αποφοίτησης**

Λύκειο:  Σχ. Έτος:   
 Ημ/νία Αποφοίτησης:  Βαθμός απολυτηρίου:   
 Αρ. απολυτηρίου:

### 1.1.3.2.9 Δικαιολογητικά Εισαγωγής

Στο σημείο αυτό θα επισυνάψετε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής.

#### Προσοχή!

Για την επισύναψη των δικαιολογητικών θα πρέπει πρώτα να έχετε αποθηκεύσει τα στοιχεία εισαγωγής σας και η αίτησή σας να έχει πάρει έναν μοναδικό αριθμό. Βεβαιωθείτε πριν την εκκίνηση της επισύναψης ότι έχετε αποθηκεύσει τα στοιχεία σας.

Τα βασικά δικαιολογητικά που απαιτούνται και πρέπει να αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή είναι:

1. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας,
2. Πιστοποιητικό Γεννήσεως,
3. Φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
4. Έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός ΑΜΚΑ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://www.amka.gr/AMKAGR/>.

Επισημαίνεται ότι ενδεχομένως να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, ανάλογα με την κατηγορία και τον τρόπο εισαγωγής του κάθε φοιτητή. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Για να πραγματοποιήσετε την επισύναψη, επιλέξτε από το πεδίο 'Αιτήσεις Εισαγωγής' το εικονίδιο .

| Αιτήσεις Εισαγωγής           |           |  |                       |                 |                         |                      |                           |            |            |  |  |
|------------------------------|-----------|--|-----------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|------------|------------|--|--|
| Σχολή                        | Τμήμα     | Πρόγραμμα                                | Κατάστ. Αίτησ. Εισαγ. | Ακαδημαϊκό Έτος | Ακαδ. Περίοδος (Περίο.) | Κατ. Εισαγ. (Περίο.) | Τύπ. Έγγρ. (Περίο.)       | Ισχύς Από  | Ισχύς Έως  |  |  |
| Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών | Φιλολογία | Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Φιλολογίας | Δημιουργημένο         | 2012-13         | Χαμηρινό Εξάμηνο        | Αρχική               | ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 10% | 01.09.2012 | 31.01.2013 |  |  |

Στην οθόνη που θα σας εμφανιστεί μπορείτε να επιλέξετε αρχεία από τον υπολογιστή σας και να τα επισυνάψετε ανά τύπο δικαιολογητικού. Επιλέξτε **Επιλογή αρχείου** για να ανεβάσετε ένα αρχείο.

**Δικαιολογητικά Εισαγωγής**

Λίστα Αρχείων

Προσθήκη Αφαίρεση Αποθήκευση

| Τίτλος                      | A/A | Όνομα Αρχείου | Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. |  |
|-----------------------------|-----|---------------|-----------------|-------------------------------|--|
| Ταυτότητα                   | 01  |               | Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. |  |
| Πιστοποιητικό Γέννησης      | 01  |               | Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. |  |
| Φωτογραφία Τύπου Ταυτότητας | 01  |               | Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. |  |
| Έντυπο ΑΜΚΑ                 | 01  |               | Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. |  |

Κλείσιμο

Επιλέγοντας τα εικονίδια **Προσθήκη** **Αφαίρεση** μπορείτε να αφαιρέσετε ένα αρχείο που έχετε προσθέσει ή να προσθέσετε περισσότερα από ένα αρχεία ανά τύπο δικαιολογητικού επιλέγοντας τον τύπο που επιθυμείτε.

Αφού ανεβάσετε όλα τα απαραίτητα αρχεία αποθηκεύστε τις καταχωρήσεις σας.

### 1.1.3.3 Ανάκληση Αίτησης

Ακολουθήστε την ίδια διαδικασία εισόδου για να ανακαλέσετε την αίτησή σας και να πραγματοποιήσετε αλλαγές στα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει ή να καταχωρήσετε νέα στοιχεία. **Τα πεδία στα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί στοιχεία σε προηγούμενη έκδοση της αίτησης εμφανίζονται με γκρι χρώμα (π.χ. Αριθμός Ταυτότητας).** Για λόγους ασφαλείας, τα δεδομένα που έχετε ήδη καταχωρήσει δεν εμφανίζονται στην οθόνη – είναι όμως αποθηκευμένα και δε χρειάζεται να καταχωρηθούν εκ νέου.

**Αιτήσεις Εισαγωγών/Επανεγγραφών**

**Προσωπικά Στοιχεία Φοιτητή**

Φύλο:  Επώνυμο:  Όνομα:   
Όνομα πατρός:  Όνομα μητρός:   
Μητρ. Γέννησης:  Πάλη γέννησης:  Χώρα γέννησης:   
Εθνότητα:  Υπηκοότητα:  Οικογενεσκή Κατάσταση:   
Αριθμός ΑΔΤΕΛών:

**Μόνιμη διεύθυνση**

Οδός:  Αριθμός Οικόσ:  Πόλη:   
Ταχ. Κώδικας:  Χώρα:  Νομός:   
Τηλέφωνο Οικόσ:  Κοντινή Τηλέφωνο:  E-Mail:

**Προσωρινή διεύθυνση**

Οδός:  Αριθμός Οικόσ:  Πόλη:   
Ταχ. Κώδικας:  Χώρα:  Νομός:   
Τηλ.:  Email: \*

**Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή**

**Ταυτότητα**

Αριθμός:  Ενδούσος Αριθμ:  Ημ/νία:

**Διαβατήριο**

Αριθμός: \*  Ενδούσος Αριθμ: \*  Ημ/νία: \*

**Μητρώο Αρρένων**

Διμοσ/Κοντότητα:  Αριθμός Μητρώου Αρρένων:

**Αριθμός Διπλωματολόγιου**

Διπλωματολόγιο:  Αρ. Διπλωματολόγιου:

**Στοιχεία αποφοίτησης**

Λόγος:  Σχ. Έτος:   
Ημ/νία Αποφοίτησης:  Βαθμύς απολυτηρίου:   
Αρ. απολυτηρίου:

Συμπληρώνοντας τα πεδία αυτά και αποθηκεύοντας, η αίτησή σας θα πάρει νέο αριθμό και τα νέα στοιχεία που καταχωρήσατε θα αποθηκευτούν στην έκδοση της τελευταίας αίτησης.



Αποθήκευση εγγραφής. Η αίτηση σας έχει αριθμό 0000000147.

### Αιτήσεις Εισαγωγών/Επανεγγραφών

**Αποθήκευση**

**Προσωπικά Στοιχεία Φοιτητή**

Φύλο:  Επώνυμο:  Όνομα:   
Όνομα πατρός:  Όνομα μηρός:   
Ημερ. Γέννησης:  Πόλη γέννησης:  Χώρα γέννησης:   
Εθνικότητα:  Υπηκοότητα:  Οικαγενοσική Κατάσταση:   
Αριθμός Αδελφών:

**Μόνιμη διεύθυνση**

Οδός:  Αριθμός Οικόσ:  Πόλη:   
Ταχ.Κώδικας:  Χώρα:  Νομός:   
Τηλέφωνο Οικόσ:  Κινητό Τηλέφωνο:  E-Mail:

**Προσωρινή διεύθυνση**

Οδός:  Αριθμός Οικόσ:  Πόλη:   
Ταχ.Κώδικας:  Χώρα:  Νομός:   
Τηλ.:  Email:

**Στοιχεία ταυτότητας ή Διαβατηρίου φοιτητή**

**Ταυτότητα**

Αριθμός:  Εκδόσση Αρχή:  Ημ/νία:

**Διαβατήριο**

Αριθμός:  Εκδόσση Αρχή:  Ημ/νία:

**Μητρώο Αρρένων**

Δημοικονόμηση:  Αριθμός Μητρώου Αρρένων:

**Αριθμός Δημοτολογίου**

Δημοτολόγιο:  Αρ. Δημοτολόγιο:

**Στοιχεία αποφοίτησης**

Λύκειο:  Σχ.Έτος:   
Ημ/νία Αποφοίτησης:  Βαθμός απολυτηρίου:   
Αρ. απολυτηρίου:

#### 1.1.3.2.10 Ολοκλήρωση Διαδικασίας

Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της αίτησης εισαγωγής η Γραμματεία του Τμήματός σας θα ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και θα ολοκληρώσει την εγγραφή σας στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Στη συνέχεια θα σας αποσταλούν τα πιστοποιητικά εγγραφής και οι κωδικοί πρόσβασης για τις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου.

Συγκεκριμένα, τα στοιχεία του Προσωπικού Λογαριασμού Χρήστη (UPnet ID) και οι σχετικές οδηγίες θα αποσταλούν στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή στο βήμα 1.1.3.2.2 (σελίδα 3).

Τα πιστοποιητικά εγγραφής θα αποσταλούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα σας αποδοθεί από το Ίδρυμα.