



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 268

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11/51/1490

### Έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 30 - 37, 45 και 85.
2. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓ'ΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».
4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (Α' 148).
5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, γενικά αρχεία του κράτους και λοιπές διατάξεις.
8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 22/7.12.2020).
9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 181/14.1.2021).
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, ως ακολούθως:

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας, οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, τις ισχύουσες λοιπές σχετικές νομικές διατάξεις και αποφάσεις, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Στον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται η δομή, η οργάνωση και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπ' αρ. 22/7-12-2020), εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 1

#### Γενικές Διατάξεις

- 1.1 Το Τμήμα Γεωπονίας, της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Πατρών, ιδρύθηκε με τον ν. 4610/2019, (Α' 70).
- 1.2 Το Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πατρών παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής διδακτορικών σπουδών σε τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και στα επιστημονικά θεματικά πεδία που θεραπείει το Τμήμα.
- 1.3 Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε δημόσια τελετή από το οικείο Τμήμα στο οποίο διεξάγεται το σχετικό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.
- 1.4 Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καιρίων επιστημονικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης διατριβής στο πεδίο των Γεωπονικών επιστημών.
- 1.5 Το διδακτορικό δίπλωμα φέρει τίτλο, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν συνιστά γνωστικό αντικείμενο.
- 1.6 Όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι η μόνη αρμόδια για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου προτάσεις για τη

σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και όσα ορίζονται στο άρθρο 31 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 2 Στόχος

2.1 Οι διδακτορικές σπουδές αποβλέπουν στη δημιουργία υψηλής ποιότητας και σύγχρονης επιστημονικής έρευνας, καθώς και στην κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο και εξέλιξη της επιστήμης και της βασικής έρευνας. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της χώρας και του εξωτερικού. Συγχρόνως, το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα, καθώς και γενικότερα για το Πανεπιστήμιο, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς ακαδημαϊκής διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής.

#### Άρθρο 3 Προκήρυξη ή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

3.1 Το Τμήμα Γεωπονίας μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων (Υ.Δ.), οι οποίες δημοσιοποιούνται στον ημερήσιο τύπο και αναρτώνται στον οικείο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος. Οι προκηρύξεις/προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορεί να επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

3.2 Στην προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μνημονεύονται:

Προϋποθέσεις, όροι, προθεσμίες, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, ο μέγιστος αριθμός Υ.Δ., διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψηφίων διδακτόρων, πρόσθετες υποχρεώσεις Υ.Δ., ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωπονίας: <http://agriculture.upatras.gr/>.

#### Άρθρο 4 Προϋποθέσεις και κριτήρια εισαγωγής

4.1 Ως Υ.Δ. γίνονται δεκτοί, όσοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

α) Είναι κάτοχοι Πτυχίου Γεωπονικών Τμημάτων Α.Ε.Ι. καθώς και των ισότιμων προς αυτά Γεωπονικών Σχολών του εξωτερικού (συνοδευόμενο από πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας του πτυχίου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής) εφόσον είναι κάτοχοι: α) ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου σύμφωνα με το άρθρο 46 (παρ. 1) του ν. 4485/2017 ή β) Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το Τμήμα ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

β) πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ή Σχολών Ελληνικών Α.Ε.Ι. ή μοσολών Πανεπιστημίων του εξωτερικού εφόσον είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπου-

δών μεταπτυχιακού επιπέδου σύμφωνα με το άρθρο 46 (παρ. 1) του ν. 4485/2017 (Α' 114) ή Δ.Μ.Σ. συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το Τμήμα.

4.2 Οι υποψήφιοι κάτοχοι Δ.Μ.Σ. σε διαφορετικό θεματικό πεδίο από τα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το Τμήμα απαιτείται να περατώσουν οργανωμένο κύκλο μαθημάτων που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος, η οποία προτείνει στη Συνέλευση τα απαιτούμενα μαθήματα που συνιστούν τον κύκλο μαθημάτων. Τα προτεινόμενα μαθήματα δεν μπορεί να είναι περισσότερα από 4 και ο απαιτούμενος χρόνος ολοκλήρωσης αυτής της υποχρέωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο έτη.

#### Άρθρο 5 Υποβολή αιτήσεων

5.1 Κάθε ενδιαφερόμενος για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.) υποβάλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση όπου αναφέρονται ο προτεινόμενος τίτλος της, η γλώσσα εκπόνησης και ο προτεινόμενος επιβλέπων της Δ.Δ. (σχετικό έντυπο χορηγείται από την Γραμματεία, ενώ υπάρχει και στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

β) Προσχέδιο της προτεινόμενης Δ.Δ. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται: α) συνοπτική περιγραφή του θέματος και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής, β) περιγραφή του σκοπού και των επιμέρους στόχων της Δ.Δ., γ) συνοπτική βιβλιογραφική ανασκόπηση και δ) μεθοδολογία Έρευνας.

γ) Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα.

δ) Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης μιας τουλάχιστον επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά πρότιμηση της αγγλικής.

ε) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

στ) Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές με τους οποίους ο υποψήφιος έχει ακαδημαϊκή σχέση. (Σχετικό έντυπο χορηγείται από την Γραμματεία, ενώ υπάρχει και στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

ζ) Αντίγραφο Διπλώματος/Πτυχίου/Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) (εφόσον υπάρχει), κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού.

η) Αναλυτική βαθμολογία.

θ) Αντίγραφο διπλωματικής ή πτυχιακής μελέτης και εργασίας σε ψηφιακή μορφή που έχουν εκπονηθεί σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών

#### Άρθρο 6 Αξιολόγηση αιτήσεων

6.1 Η Συνέλευση του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκό έτος ορίζει τριμελή επιτροπή η οποία εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος υπόμνημα με τα στοιχεία των υποψηφίων και την πρότασή της.

6.2 Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της Επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση

του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της Δ.Δ.

6.3 Η αρχική εγγραφή των Υ.Δ. θα γίνεται εντός μηνός από την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος κατά τη διάρκεια της οποίας αποφασίστηκε η έγκριση των αιτήσεων των υποψηφίων.

6.4 Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης (π.χ. λόγοι υγείας ή διαμονής στο εξωτερικό) είναι δυνατή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

6.5 Η χρονική διάρκεια από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μέχρι και την παρουσίαση της Δ.Δ. ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία πλήρη ημερολογιακά έτη.

#### Άρθρο 7

##### Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

7.1 Δικαίωμα επίβλεψης Δ.Δ. έχουν: (α) τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, Αναπληρωτή και Επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., β. (β) Ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

7.2. Το αργότερο σε διάστημα ενός (1) εξαμήνου από την πρώτη ημερομηνία εγγραφής του Υ.Δ. στο Διδακτορικό Πρόγραμμα, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο (από τον Υ.Δ.) επιβλέποντα καθηγητή, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του παρόντος, την επίβλεψη της Δ.Δ. και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (Τ.Σ.Ε.), όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην Επιτροπή αυτή μετέχουν ο/η επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α' βαθμίδας ή βαθμίδας Αναπληρωτή ή Επίκουρου Καθηγητή από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή Ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από Ερευνητικά Κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή ερευνητές από αναγνωρισμένα Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα της αλλοδαπής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της Δ.Δ. Στην Τ.Σ.Ε. μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος. Ως μέλη της Τ.Σ.Ε. μπορούν να οριστούν και καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια.

7.3 Το ανώτατο όριο ταυτόχρονης επίβλεψης Δ.Δ. ανά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος είναι πέντε (5). Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Δ.Δ. δεν προσμετρούνται στο σύνολο.

7.4 Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για ένα έτος, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα και

γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τ.Σ.Ε., ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκτόρων που ορίζει ο παρών Κανονισμός. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

7.5 Τα ονόματα των Υ.Δ., των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περιλήψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται από την Γραμματεία του Τμήματος στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 8

##### Διάρκεια Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών

8.1 Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι κατ' ελάχιστο τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τ.Σ.Ε. Η μέγιστη διάρκεια είναι ίση με το διπλάσιο της ελάχιστης και για την υπέρβασή χρειάζεται ειδική δικαιολόγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, καθώς και υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης σε ένα (1) ακόμα έτος.

8.2 Ο Υ.Δ. δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μια φορά κατά την διάρκεια των σπουδών του/της για εξαιρετικές περιπτώσεις (ο υποψήφιος δικαιολογημένα απουσιάζει από το Πρόγραμμα λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού λόγου), μέγιστης συνολικής χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τ.Σ.Ε. και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και εφ' όσον γίνουν αποδεκτοί, καθορίζει το ακριβές χρονικό διάστημα της αναστολής μετά το οποίο ο υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του σύμφωνα με τους τότε ισχύοντες όρους. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α διαγράφεται από το διδακτορικό πρόγραμμα. Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές, οι οποίες ανακτώνται κατόπιν νέας αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

8.3 Τροποποίηση/αλλαγή θέματος Ο Υ.Δ. μπορεί με την σύμφωνη γνώμη και απόφαση της Τ.Σ.Ε. να ζητήσει την τροποποίηση ή αλλαγή του θέματος της διατριβής, έως μια φορά κατά την διάρκεια εκπόνησης της Δ.Δ. και έως έξι (6) μήνες πριν την ολοκλήρωση της. Η τροποποίηση ή αλλαγή πρέπει να εμπίπτει στην ίδια θεματική με το αρχικό θέμα της Δ.Δ. και επικυρώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Τ.Σ.Ε.

8.4 Αλλαγή του θέματος της Δ.Δ. και καθορισμός νέου σε διαφορετικό ερευνητικό/θεματικό πεδίο, μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από αίτηση του υποψηφίου και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Τ.Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή ορί-

ζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος νέα Τ.Σ.Ε. και ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού της νέας Τ.Σ.Ε.

#### Άρθρο 9

##### Δικαιώματα Υποψηφίων Διδασκόντων

9.1. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

9.2 Οι Υ.Δ. έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

9.3 Οι Υ.Δ. που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

#### Άρθρο 10

##### Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

10.1 Οι Υ.Δ. θα πρέπει να ανανεώνουν την εγγραφή τους σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

10.2 Με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο Υ.Δ. υποχρεούται να υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προς την Τ.Σ.Ε. σχετικά με την πρόοδο της Δ.Δ., το οποίο αξιολογείται από την Τ.Σ.Ε. Η μη υποβολή υπομνήματος ισοδυναμεί με αρνητική εισήγηση συνέχισης της Δ.Δ. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την Τ.Σ.Ε. και εκθέσεις προόδου, καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του Υ.Δ. που διατηρεί η Γραμματεία του Τμήματος. Με τη συμπλήρωση της μέγιστης χρονικής διάρκειας (6 έτη) για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος η Τ.Σ.Ε. κρίνει και εισηγείται εφόσον ζητείται παράταση ενός επιπλέον έτους για την ολοκλήρωση της Δ.Δ.

10.3 Ο Υ.Δ. δύναται να διεξάγει μέρος της έρευνας σε άλλο Ερευνητικό Ίδρυμα, Ινστιτούτο, Ερευνητικό Κέντρο ή Επιχείρηση της ημεδαπής ή της αλλοδαπής κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

10.4 Το πολύ μετά από δύο (2) έτη από τον ορισμό της Τ.Σ.Ε. και τον ορισμό του θέματος της Δ.Δ., κάθε Υ.Δ. υποχρεούται να παρουσιάσει Σεμινάριο Προόδου της Δ.Δ.

10.5 Οι Υ.Δ. οφείλουν να συμμετέχουν σε σεμινάρια και επιστημονικά συνέδρια παρουσιάζοντας τα ερευνητικά δεδομένα της διατριβής του/της με την σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας, και να επιδιώκουν τη διεθνοποίηση και την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους με το σύστημα κριτών.

10.6 Οι Υ.Δ. υποχρεούνται να παρακολουθούν τα σεμινάρια που πραγματοποιούνται στο Τμήμα και να υπογράφουν το σχετικό έντυπο παρακολούθησης. Στην περίπτωση που ο Υ.Δ. αδυνατεί να παρακολουθηθεί κάποιο σεμινάριο, πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον υπεύθυνο, εξηγώντας τους λόγους.

10.7 Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους διδάκτορες η επικουρία μελών Δ.Ε.Π. σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία που καλύπτεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ιδρύματος και από πιστώσεις του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών. Ο Υ.Δ. και στο πλαίσιο της απόκτησης εκπαιδευτικής εμπειρίας υποχρεούται να παρέχει επικουρικό εκπαιδευτικό έργο σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, στο πεδίο ή σε συναφή πεδία του αντικείμενου της Δ.Δ. κατά μέγιστο έως και 6 ώρες εβδομαδιαία μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 11

##### Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από τα Μητρώα υποψηφίων διδασκόντων

11.1 Η διαγραφή Υ.Δ. είναι δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τ.Σ.Ε. Σε κάθε περίπτωση, στη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου θα συζητηθεί η διαγραφή καλείται προς ακρόαση ο Υ.Δ. Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

1. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς (να παρουσιάζει το κείμενο της Δ.Δ. εκτεταμένα σημεία λογοκλοπής).

2. Αξιοπίστους πράξεις που έχουν τελεσιδικήσει του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

3. Υ.Δ. που δεν παρουσίασε και δεν υπέβαλλε και εγγράφως εκθέσεις προόδου της διατριβής του, δεν παρακολούθησε τα προβλεπόμενα μαθήματα και δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα.

4. Ανεπαρκής πρόοδος του Υ.Δ. η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις προόδου της Τ.Σ.Ε.

5. Σε περίπτωση που ο Υ.Δ. δεν ανταποκρίνεται στο εκπαιδευτικό έργο που του έχει ανατεθεί από το Τμήμα.

6. Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον Υ.Δ.

7. Υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου εκπόνησης της Δ.Δ. (επτά έτη) με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 8 και 12 του παρόντος κανονισμού.

8. Ο αποδεδειγμένος σφετερισμός δεδομένων ή άλλου υλικού που έχει συλλέγει ή παραχθεί από άλλο άτομο ή ομάδα.

9. Η αποδεδειγμένη παραποίηση ερευνητικών δεδομένων ή πληροφοριών.

#### Άρθρο 12

##### Πνευματικά δικαιώματα - Λογοκλοπή

12.1 Η έρευνα, που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Δ.Δ., αποβλέπει πρωτίστως στην εκπαίδευση του Υ.Δ. και στην απόκτηση ερευνητικής εμπειρίας που απαιτείται για την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και για την περαιτέρω σταδιοδρομία του.

12.2. Η εκπόνηση Δ.Δ. μπορεί να εντάσσεται σε συνεχόμενες και πολλές φορές μακροχρόνιες έρευνες που διεξάγονται από ερευνητικές ομάδες και Επιστημονικούς

Υπευθύνους σε συγκεκριμένο τομέα της επιστήμης, συχνά στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων.

12.3. Τα ερευνητικά δεδομένα που προκύπτουν κατά την εκπόνηση της Δ.Δ. ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Πατρών και την ευθύνη της διαχείρισης τους έχει ο Επιβλέπων Καθηγητής. Σε περιπτώσεις που η Δ.Δ. εκπονείται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος (εθνικού, ή διεθνούς), την ευθύνη διαχείρισης των ερευνητικών δεδομένων έχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα της Δ.Δ. (αν δεν είναι το ίδιο πρόσωπο). Το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί να χρησιμοποιεί χωρίς περιορισμό τα ερευνητικά δεδομένα και τα κάθε είδους αποτελέσματα που προκύπτουν κατά την εκπόνηση της Δ.Δ., για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

12.4 Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. εφευρέσεις), που ενδεχομένως προκύψουν από τα αποτελέσματα της έρευνας της Δ.Δ., ανήκουν τόσο στον διδάκτορα όσο και στον επιβλέποντα καθηγητή ή και σε άλλους ερευνητές που μετέχουν στην ερευνητική ομάδα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν μετά το πέρας της Δ.Δ. λόγω της συνέχισης της αντίστοιχης έρευνας στο εργαστήριο ανήκουν αποκλειστικά στον επιστημονικό υπεύθυνο αυτής της φάσης της έρευνας ή και σε άλλους ερευνητές. Για τα θέματα αυτά μπορεί να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ των μερών σε οποιοδήποτε στάδιο της έρευνας.

12.6. Οι θέσεις και απόψεις του Διδάκτορα, όπως αυτές διατυπώνονται στη Διατριβή του δεν θεωρούνται θέσεις του Τμήματος ή των μελών του.

12.7. Ο Υ.Δ. υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

12.8. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από Υ.Δ. κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Δ.Δ. (παρ. 3 και 4, άρθρο 104 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση υπ' αρ. 158/19.9.2019, Β' 3899).

#### Άρθρο 13

Προϋποθέσεις για τη δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

13.1 Το πρωτότυπο της ερευνητικής εργασίας του Υ.Δ. τεκμηριώνεται υποχρεωτικά με τουλάχιστον συγγραφής

δύο (2) επιστημονικών εργασιών (εκ των οποίων η μία τουλάχιστον να έχει γίνει αποδεκτή προς δημοσίευση) σε έγκριτα διεθνή περιοδικά με σύστημα κριτών, με συντελεστή απήχησης που περιλαμβάνονται σε διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις, στο αντικείμενο της Δ.Δ. Δεν αναγνωρίζονται ως δημοσιεύσεις σε αναγνωρισμένες λίστες, οι δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων.

13.2 Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής αποτελεί η συγγραφή δύο (2) επιστημονικών εργασιών (εκ των οποίων η μία τουλάχιστον να έχει γίνει αποδεκτή προς δημοσίευση) σε έγκριτα διεθνή περιοδικά με σύστημα κριτών, με συντελεστή απήχησης που περιλαμβάνονται σε διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις, στο αντικείμενο της Δ.Δ. με συν-συγγραφείς τουλάχιστον τον Υ.Δ., ως πρώτο συγγραφέα και τον επιβλέποντα Καθηγητή.

#### Άρθρο 14

Συγγραφή Υποστήριξη και Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

14.1. Η Δ.Δ. αποτελεί προϊόν της αποκλειστικά προσωπικής έρευνας και συγγραφής του Υποψηφίου Διδάκτορα, λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του Επιβλέποντα και τυχόν διορθώσεις από την Τ.Σ.Ε. Κατά την υποβολή της και όσον αφορά στο περιεχόμενο, την τεκμηρίωση και τη μορφή, η Δ.Δ. πρέπει να είναι επιπέδου μονογραφίας έτοιμης προς δημοσίευση, ως έχει ή μετά από διορθώσεις που θα υποδείξει η Τ.Σ.Ε.

14.2 Η Δ.Δ. συνιστάται να συντάσσεται στο κυρίως κείμενο σε γραμματοσειρά μεγέθους 11 ή 12 pt με διάστημα γραμμών 1,5, στις υποσημειώσεις μεγέθους 10 pt με διάστημα γραμμών 1 και εκτυπώνεται σε διπλή όψη. Περιλαμβάνει πίνακα περιεχομένων, αναλυτικό κατάλογο βιβλιογραφίας και ευρεία περίληψη στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Συνοδεύεται από έγγραφη δήλωση του Υ.Δ. ως προς την μη προσβολή των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Το Λογότυπο του Πανεπιστημίου Πατρών είναι δυνατόν να περιλαμβάνεται στη Δ.Δ.

14.3 Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης Δ.Δ. του Τμήματος Γεωπονίας μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της Τ.Σ.Ε., καθώς και της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης Επιβλέποντα ή μέλους/μελών της Τ.Σ.Ε. αναφέρεται η αρχική σύνθεση της (πριν από την αντικατάστασή τους) και στη συνέχεια μνημονεύεται η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή του/των μέλους/μελών της Τ.Σ.Ε. και αναφέρεται η σύνθεση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

14.4 Επιπλέον στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης Δ.Δ. του Τμήματος να διατυπώνεται ότι: «Η έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής από το Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών δεν υποδηλώνει την αποδοχή των γνώμων του συγγραφέως» (παρ. 2, άρθρο 202, ν. 5343/1932).

14.5 Η Τ.Σ.Ε. μπορεί να επιτρέψει τη συγγραφή του κυρίου κειμένου της Δ.Δ. σε ξένη γλώσσα (μετά από σχετικό αίτημα του Υ.Δ.), κατά προτίμηση στα αγγλικά.

14.6 Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Δ.Δ., ο Υ.Δ. υποβάλλει αίτηση για τη δημόσια υποστήριξη και

αξιολόγησή της. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει την αίτησή του. Αν η Τ.Σ.Ε. αποδεχθεί την αίτηση του Υ.Δ., ο επιβλέπων της Διατριβής του Υ.Δ. υποβάλλει σχετικό αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της Δ.Δ.

14.7 Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τ.Σ.Ε., εκτός από τα αφυπηρητήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη καθώς και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου 2, της παρ. 2, του άρθρου 39, του ν. 4485/2017. Όλα τα μέλη της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο Υ.Δ. εκπόνησε τη διατριβή του.

14.8 Η Δ.Δ. υποστηρίζεται δημόσια από τον Υ.Δ. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παρ. 2 μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

14.9 Η Δ.Δ. αξιολογείται ως επιτυχής ή ως ανεπιτυχής. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή τηρεί πρακτικά, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της διατριβής, η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της εξεταστικής επιτροπής.

14.10 Διορθώσεις που προτείνονται από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή υιοθετούνται από τον υποψήφιο σε συνεννόηση με την Τ.Σ.Ε.

14.11 Η επίσημη αναγόρευση του Υ.Δ. σε Διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με βάση την εισήγηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

#### Άρθρο 15

##### Απονομή του διδακτορικού τίτλου και Αναγόρευση Διδασκόντων

15.1 Εντός διμήνου από την τελική έγκριση της Δ.Δ., γίνεται σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος παρουσίαση του Πρακτικού της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολουθεί η καθομολόγηση του υποψηφίου και η αναγόρευσή του σε Διδάκτορα του Τμήματος. Πριν την καθομολόγηση, η διατριβή πρέπει να έχει τυπωθεί και βιβλιοδετηθεί με τη φροντίδα του υποψηφίου διδάκτορα, ο οποίος και καταθέτει έντεκα αντίτυπα της Δ.Δ. στην τελική της μορφή ως εξής:

- Από ένα στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

- Τέσσερα αντίτυπα του τελικού κειμένου της διατριβής, καθένα σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, ένα (1) για τη Γραμματεία, ένα (1) για τη βιβλιοθήκη του Τμήμα-

τος, ένα (1) για τη Κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, ένα (1) για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

15.2 Για την αναγόρευση σε Διδάκτορα, ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1.

15.3 Οι Υ.Δ. που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών, αναγορεύονται σε διδάκτορες από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης του κατά περίπτωση ανωτέρω αρμοδίου οργάνου, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου.

15.4 Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών.

15.5 Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή αναπληρωτή/ρια του/της ή των Κοσμητόρων, των Προέδρων και μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

15.6 Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος αναγιγνώσκεται από έναν από τους καθομολογούντες και επαναλαμβάνεται από τους λοιπούς.

15.7 Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης. Στον/στην διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

#### Άρθρο 16

##### Συνεπίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

16.1 Το Τμήμα Γεωπονίας μπορεί να συνεργάζεται με Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών για την εκπόνηση Δ.Δ. με συνεπίβλεψη, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπει την παρ. 3 το άρθρο 43, του ν. 4485/2017.

16.2 Τη διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της Δ.Δ. αναλαμβάνει ένα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο Ίδρυμα/φορέα και η εκπόνηση της διατριβής διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον ορισμό των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π./Ερευνητών. Θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του Υ.Δ. έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) που καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

16.3 Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής

εφαρμόζεται η υπό στοιχεία 41931/Ζ1/2018 (Β' 972) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

17.1 Οι Υ.Δ. του Τμήματος Γεωπονίας μετά την έγκριση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό.

17.2 Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

17.3 Τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πατρών διατηρούν το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντα Κανονισμού κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 18

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Δικαιολογητικά για την αναγόρευση σε Διδάκτορα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Ετήσια έκθεση προόδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Πρακτικό κρίσεως

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Ο πρότυπος διδακτορικός τίτλος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Δικαιολογητικά για την αναγόρευση σε Διδάκτορα**

- Επτά (7) αντίγραφα (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) του κειμένου της Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.) στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
- α) Αντίγραφο Δ.Δ. στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.  
β) Συμπλήρωση και εκτύπωση της βεβαίωσης κατάθεσης του προγράμματος nemertes (μέσω Internet) στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών [www.lis.upatras.gr](http://www.lis.upatras.gr) και κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος με υπογραφή από τη Βιβλιοθήκη.
- Αντίγραφο Δ.Δ. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος του Απογραφικού Δελτίου που βρίσκεται στην ιστοσελίδα [www.ekt.gr](http://www.ekt.gr) – ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ, μετά από ενέργεια της Γραμματείας του Τμήματος καθώς και Αντίγραφο Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Αντίγραφο περίληψης Δ.Δ. (ελληνικά και αγγλικά) για την ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Κατάθεση φοιτητικής ταυτότητας (πάσο), βιβλιαρίου υγείας, κάρτας και κλειδιών στη Γραμματεία του Τμήματος, ρύθμιση εκκρεμοτήτων με υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης (Φοιτητική Εστία, Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης).



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών**

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Υποψήφιος Διδάκτορας (Υ.Δ.) - μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής - εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσης της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε Υ.Δ. που εκπονεί τη Δ.Δ. του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησης του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για τη συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/Η Υ.Δ. φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δε φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της Διδακτορικής Διατριβής ο/η Υ.Δ. υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου, των οριζόμενων στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με

θέμα « ..... » έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

- Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος Καθηγητή και του/της Υ.Δ., την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της Διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίαση της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεση της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Ετήσια έκθεση προόδου**

#### **Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών**

ΤΜΗΜΑ .....

ΣΧΟΛΗ ..... - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Ημερομηνία: (συμπληρώνεται από το Τμήμα)

Αριθμ. Πρωτ.: (συμπληρώνεται από το Τμήμα)

#### **ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ**

(Να συμπληρωθεί από τον Υποψήφιο Διδάκτορα)

Όνομα/Επώνυμο: .....

Ημερομηνία αποδοχής από τη Συνέλευση του Τμήματος/Πρακτικό

Συνέλευσης: .....

Ημερομηνία ορισμού 3μελούς συμβουλευτικής επιτροπής & θέματος

Δ.Δ.: .....

Προβλεπόμενο έτος ολοκλήρωσης

Δ.Δ.: .....

Μέλη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

A. Επιβλέπων: .....

B. Μέλος: .....

Γ. Μέλος: .....

Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.):

.....

1. Περίληψη αντικειμένου Δ.Δ. (15 γραμμές).

.....

2. Περιγραφή προόδου τρέχουσας ακαδημαϊκής χρονιάς (έως 2 σελίδες).

.....

3. Σύνοψη νέων αποτελεσμάτων. (15 γραμμές).

- .....
4. Δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κλπ.  
.....
5. Σύντομη αναφορά στον χρονικό προγραμματισμό και σε πιθανές καθυστερήσεις. (15 γραμμές).  
.....

**Υπογραφές:**

1. Υποψήφιου Διδάκτορα (Όνομα/επίθετο και υπογραφή): ..... Ημερομηνία .....
2. Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής  
 Α. Επιβλέπων Καθηγητής (Όνομα/επίθετο και υπογραφή): .....  
 Ημερομηνία .....
- Β. Μέλος (Όνομα/επίθετο και υπογραφή): ..... Ημερομηνία .....
- Γ. Μέλος (Όνομα/επίθετο και υπογραφή): ..... Ημερομηνία .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Πρακτικό κρίσεως**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ του/της .....**

Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίστηκε κατά την ..... Συνεδρίαση της Συνέλευσης, συνεδρίασε την ..../.../..... και ώρα ..... στην αίθουσα ..... και ήταν παρόντα τα εξής μέλη:

- 1) (επιβλέπων/ουσα) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

Καλείται και εισέρχεται στην αίθουσα ο/η..... και αναπτύσσει για ..... λεπτά, όπως όρισε η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, το περιεχόμενο της διατριβής, με θέμα:

«.....»

.....  
 .....»

Στη συνέχεια γίνονται επιστημονικές ερωτήσεις στον/στην υποψήφιο/α διδάκτωρ από την επταμελή εξεταστική επιτροπή, σχετικές με το περιεχόμενο της διατριβής, οι οποίες σκοπό έχουν τον έλεγχο της επιστημονικής συγκρότησης του υποψηφίου, της γνώσης του θέματος της διατριβής και των σχετιζομένων θεμάτων του οικείου επιστημονικού κλάδου.

Μετά το τέλος της ανάπτυξης της εργασίας, εξέρχεται από την αίθουσα ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας και το λόγο παίρνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια κ./κα ....., ο/η οποίος/α προτείνει να κριθεί ο/η υποψήφιος/α ως επιτυχών/ούσα, καθώς η διατριβή αποτελεί ουσιαστική συμβολή στην επιστήμη. Με την άποψη αυτή συμφωνούν και τα άλλα παρόντα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά από τα παραπάνω, ο/η επιβλέπων/ουσα κ./κα ..... θέτει σε ψηφοφορία το ερώτημα «αν ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κ./κα ....., πέτυχε στη δοκιμασία».

Τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ψηφίζουν μετά από κλήρωση, αρχίζοντας από το γράμμα .....

1)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
5)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7)	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Ο/Η επιβλέπων/ουσα, κ./κα ..... ανακοινώνει ότι ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κ./κα ....., πέτυχε στη δοκιμασία, δεδομένου ότι και τα ..... παρόντα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, που είχαν και δικαίωμα ψήφου, ψήφισαν καταφατικά.

Μετά το παραπάνω αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, η επταμελής εξεταστική επιτροπή αποφασίζει ότι ο/η κ. .... πέτυχε στη δοκιμασία.

Μετά το παραπάνω αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, το σώμα αποφασίζει να απονεμηθεί στον/στην κ./κα ..... ο τίτλος του διδάκτορα και προτείνει στη Συνέλευση την αυτοδίκαιη ανακήρυξή του/της σε διδάκτορα του προγράμματος.

Με τιμή,

**Η ΕΠΤΑΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

(Ο/Η ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ)

1)

2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Ο πρότυπος διδακτορικός τίτλος**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(Λογότυπος Πανεπιστημίου Πατρών)

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**  
**Π Ρ Υ Τ Α Ν Ε Υ Ο Ν Τ Ο Σ / Ο Υ Σ Η Σ**  
**ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**  
**ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ .....(Ονοματεπώνυμο Πρύτανη)**  
**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ .....(Ονοματεπώνυμο Προέδρου)**  
**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ**  
**ΤΟΝ/ΤΗΝ .....(Ονοματεπώνυμο φοιτητή) ΤΟΥ .....(Πατρώνυμο**  
**φοιτητή)**  
**ΕΛΛΗΝΑ/ΕΛΛΗΝΙΔΑ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ..... ΕΞ/ΕΚ ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟ/Η**  
**ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....**  
**ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ .....**

**ΜΕ ΟΜΟΦΩΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΣΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ ΑΥΤΟΥ**  
**ΕΝΕΚΡΙΝΑΝ ΟΠΩΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΕΔΩΣΑΝ ΟΛΑ ΤΑ**  
**ΠΡΟΝΟΜΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΑΞΙΩΜΑ**  
**ΤΗΝ/ΣΤΙΣ .....**

**Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ**  
**ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΟ ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ**  
**ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**  
**ΤΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

