🗣️ ΟΔΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Τμήμα Γεωπονίας – Πανεπιστήμιο Πατρών

🟢 1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

📝 Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει **ηλεκτρονικά αίτηση για προφορική εξέταση** μέσω της πλατφόρμας:

👉 **eservice.upatras.gr**

Στην αίτηση επισυνάπτονται **υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/γνωμάτευση** που τεκμηριώνουν το αίτημα.

⚠️ Αίτηση χωρίς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν μπορεί να προωθηθεί προς εξέταση.

🟡 2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, η Γραμματεία ελέγχει:

☐ Την πληρότητα της αίτησης
☐ Την επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών
☐ Την πληρότητα και ισχύ των υποβληθέντων στοιχείων

❗ Σε περίπτωση ελλείψεων, ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για την απαιτούμενη συμπλήρωση.

🟠 3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

📌 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, το αίτημα εισάγεται προς εξέταση στη **Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας**.

Η Συνέλευση εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει σχετικά με την **έγκριση ή μη της προφορικής εξέτασης**.

🔵 4. ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

✅ **ΕΓΚΡΙΣΗ**

Ο/Η φοιτητής/τρια αποκτά δικαίωμα προφορικής εξέτασης σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης.

❌ **ΜΗ ΕΓΚΡΙΣΗ**

Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται σχετικά μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας.

🟣 5. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Μετά την έγκριση:

✓ Η απόφαση καταχωρίζεται στον διοικητικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

✓ Ο/Η φοιτητής/τρια καταχωρίζεται στο **Μητρώο Δικαιούχων Προφορικής Εξέτασης** του Τμήματος.

🔒 Τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διαχειρίζονται σύμφωνα με τις προβλέψεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

🟤 6. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ

Ο/Η φοιτητής/τρια:

✓ Έχει δηλώσει κανονικά το μάθημα στο οποίο πρόκειται να εξεταστεί.
✓ Ελέγχει το αναρτημένο Πρόγραμμα Εξετάσεων.
✓ Επικοινωνεί εγκαίρως με τον/τη διδάσκοντα/ουσα για τη διενέργεια της προφορικής εξέτασης.

🟢 7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

📩 Η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες για τους/τις φοιτητές/τριες των μαθημάτων τους που διαθέτουν **εγκεκριμένο δικαίωμα προφορικής εξέτασης**.

⚠️ Κοινοποιούνται μόνο τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη διενέργεια της εξέτασης.

🔴 8. ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

🗣️ Η εξέταση πραγματοποιείται προφορικά, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης και τις προβλεπόμενες ακαδημαϊκές διαδικασίες.

📌 Η προφορική εξέταση διαφοροποιεί **τον τρόπο εξέτασης και όχι τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις του μαθήματος**.

⚠️ **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**

❗ Η αίτηση υποβάλλεται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του eservice.upatras.gr**.

❗ Η υποβολή της αίτησης **δεν συνεπάγεται αυτόματη έγκριση**.

✓ Απαιτείται **απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος**.

✓ Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εγκαίρως, ώστε να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πριν από την εξεταστική περίοδο.

✅ **ΣΥΝΤΟΜΗ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ**

eservice.upatras.gr
⬇
Υποβολή αίτησης + δικαιολογητικών
⬇
Έλεγχος Γραμματείας
⬇
Εισαγωγή στη Συνέλευση Τμήματος
⬇
Έγκριση
⬇
Καταχώριση δικαιώματος
⬇
Ενημέρωση διδασκόντων
⬇
Προφορική εξέταση